



MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : KESATRIA I
2.	Kod Kursus : KKY 10611
3.	Program : DIPLOMA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP)</p> <p>Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DHP 1 – Pengetahuan 2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal 3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab 4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme 5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik 7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat 8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 1 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : TIADA
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar mengenai tingkahlaku, sahsiah, kepimpinan dan adab berkomunikasi melalui pelajaran komponen disiplin iaitu kawad kaki pasukan beruniform. Pelajar seterusnya diberi input kenegaraan dan kerohanian bagi menerapkan sifat patriotisme dan pembentukan akhlak. Aspek kecergasan fizikal diberi melalui latihan jasmani.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p>HPK1 : Melibatkan diri secara aktif dalam menghasilkan kertas cadangan yang bersesuaian. (A3,KKM7) (7.2.1 PENGLIBATAN DIRI)</p> <p>HPK2 : Mempamerkan bukti jelas tentang pengetahuan dan pemahaman dalam melaksanakan projek. (A3,KKM5) (5.3.1 PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KEPIMPINAN)</p> <p>HPK3 : Mempamerkan laporan projek yang mempunyai nilai moral yang tinggi. (A3,KKM4) (4.1.1 MORAL)</p>



10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
		K	T	P	L		
	K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain						
		2	7	0	19	16	44
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan): <ul style="list-style-type: none"> • penyediaan kertas kerja • pemilihan aktiviti • tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa • pengendalian mesyuarat • Teknik menulis laporan 						
	3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. Topik kursus a) Pengenalan kawad kaki. b) Sifat-sifat pelatih/Jurulatih yang baik. c) Tujuan perlindungan d) Faktor-faktor pembinaan tempat perlindungan e) Ikhtiar Hidup (amali) : Asas Perkhemahan / Pengkalan Hutan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan khemah, jenis-jenis khemah, teknik dan kaedah perkhemahan f) Ikhtiar Hidup (amali) : Tempat Perlindungan <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pengkalan hutan, susun atur base camp. g) Ikhtiar Hidup (amali) : Pertolongan Cemas/Amali: <ul style="list-style-type: none"> • Rawatan sengatan dan gigitan, rawatan luka dan balutan, memindahkan mangsa. 						
	5. Latihan kemahiran Kesatria I a) Kawad Kaki Pel. 1-15 b) Kawad Kaki Pel. 16-22 c) Kawad kaki Pel. 23-29 d) Kawad Kaki Pel. 30-36						
	6. Perbincangan sendiri penganjuran projek/program						
	7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek						
	8. Penganjuran program						
	9. Penyediaan Laporan						

	10. Penyediaan laporan program
	11. Penyediaan video sebelum dan semasa program
	12. Penyediaan pembentangan projek
	13. Refleksi program
	14. Integrasi kokurikulum

PENGESAHAN:

Disediakan oleh : Penyelaras Kursus / Pensyarah : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:	Disemak oleh : Timbalan Pengarah Akademik : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:
---	---