



## MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

### PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : KRAFTANGAN
2.	Kod Kursus : KKD 10603
3.	Program : DIPLOMA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP) Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DHP 1 – Pengetahuan</li> <li>2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal</li> <li>3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab</li> <li>4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme</li> <li>5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan</li> <li>6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik</li> <li>7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat</li> <li>8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan</li> </ol>
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 3 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : TIADA
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini akan memberikan pendedahan kepada pelajar mengenai teknik-teknik melukis batik canting, mewarna (sistem pewarnaan) dan mematikan warna untuk pembuatan batik canting serta kaedah-kaedah penggunaannya bagi mendapatkan hasil reka corak batik yang baik, berkualiti dan cantik.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK) Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p><b>HPK1</b> : Melengkapkan tugas-tugas lebih awal daripada jadual dengan mewujudkan pelan dan jadual waktu untuk menyiapkan tugas dalam kertas cadangan projek. (A3, KKM8) (8.1.1 PENGURUSAN MASA)</p> <p><b>HPK2</b> : Membina hubungan baik dengan semua pihak yang terlibat dalam projek yang dijalankan. (A3, KKM3) (3.3.2 MEMUPUK HUBUNGAN)</p> <p><b>HPK3</b> : Menyampaikan kandungan projek dengan jelas. (A3, KKM5) (5.1.1 KOMUNIKASI LISAN)</p>



10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
	K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain	K	T	P	L		
		3	5.5	0	33.5	78	120
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: <b>Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan kertas kerja</li> <li>• Pemilihan aktiviti</li> <li>• Tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa</li> <li>• Pengendalian mesyuarat</li> <li>• Teknik menulis laporan</li> </ul>						
	3. Perbincangan berpandu: Pengantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. <b>Topik kursus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pengenalan batik dan sejarah perkembangan batik di Tanah Melayu.</li> <li>b) Memperkenalkan alatan batik canting, teknik asas dan teknik membatik, demonstrasi batik, memproses dan cara melakar di atas kain.</li> <li>c) Menyediakan kain dan asas reka bentuk, teknik pembuatan batik canting dan cara mewarna atas kain.</li> <li>d) Membina bentuk lakaran serta melakar bentuk corak di atas kain dan mencanting.</li> <li>e) Teknik mewarna di atas kain, membuat teknik campuran warna dan teknik melilin selain dari menggunakan canting serta menggunakan teknik-teknik yang sesuai mengikut kreativiti pelajar</li> <li>f) Membuat teknik alfa, <i>overlapping</i>, ikat dan menggunakan teknik garam dan cara mematkan warna di atas kain batik mengikut teknik yang betul</li> </ol>						
	5. Latihan kemahiran Kraftangan						
	6. Perbincangan sendiri dan penganjuran projek/program						
	7. Penganjuran program (penilaian)						
	8. Perbincangan laporan						
	9. Penyediaan laporan program						
	10. Penyediaan video sebelum program						
11. Penyediaan video semasa program							

	12. Penyediaan pembentangan projek
	13. Refleksi program
	14. Integrasi kokurikulum

**PENGESAHAN:**

Disediakan oleh :  Penyelaras Kursus / Pensyarah :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:	Disemak oleh :  Timbalan Pengarah Akademik :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:
---	---