



## MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

### PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : PENULISAN KHAT
2.	Kod Kursus : KKD 10703
3.	Program : DIPLOMA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP)</p> <p>Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DHP 1 – Pengetahuan</li> <li>2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal</li> <li>3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab</li> <li>4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme</li> <li>5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan</li> <li>6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik</li> <li>7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat</li> <li>8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan</li> </ol>
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 3 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : TIADA
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini mendedahkan pengenalan kepada asas seni khat serta keperluannya. Ia menitik beratkan dari segi memahami kaedah asas penulisan khat dengan tumpuan kepada khat Nasakh dan Riqaaah. Melatih pelajar untuk merealisasikan kemahiran insaniah membentuk nilai profesionalisme yang beretika, kemahiran berkomunikasi dan kerja berkumpulan.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p><b>HPK1</b> : Melengkapkan tugas-tugas lebih awal daripada jadual dengan mewujudkan pelan dan jadual waktu untuk menyiapkan tugas dalam kertas cadangan projek. (A3,KKM8) (8.1.1 PENGURUSAN MASA)</p> <p><b>HPK2</b> : Membina hubungan baik dengan semua pihak yang terlibat dalam projek yang dijalankan. (A3,KKM3)(3.3.2 MEMUPUK HUBUNGAN)</p> <p><b>HPK3</b> : Menyampaikan kandungan projek dengan jelas. (A3,KKM5) (5.1.1 KOMUNIKASI LISAN)</p>



10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
		K	T	P	L		
	<b>K=Kuliah</b> <b>T = Tutorial</b> <b>P = Praktikal</b> <b>L = Lain-lain</b>						
		3	5.5	0	33.5	78	120
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: <b>Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan kertas kerja</li> <li>• Pemilihan aktiviti</li> <li>• Tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa</li> <li>• Pengendalian mesyuarat</li> <li>• Teknik menulis laporan</li> </ul>						
	3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. <b>Topik kursus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sejarah pertumbuhan seni khat dan pengenalan jenis-jenis khat</li> <li>b) Bentuk penggunaan jenis mata pena dan kaedah yang diperkenalkan oleh penulis-penulis khat atau `khattal dan penulisan seni khat</li> <li>c) Pembentukan huruf-huruf khat, jenis –jenis huruf khat dan acuan semulajadi</li> <li>d) Pengenalan dan kaedah seni khat <i>Thuluth</i> serta <i>Diwani Jali</i> dan <i>Farisi</i></li> <li>e) Penulisan di atas pelbagai media</li> </ol>						
	5. Latihan kemahiran Penulisan Khat						
	6. Perbincangan sendiri dan penganjuran projek/program						
	7. Penganjuran program (penilaian)						
	8. Perbincangan laporan						
	9. Penyediaan laporan program						
	10. Penyediaan video sebelum program						
	11. Penyediaan video semasa program						
	12. Penyediaan pembentangan projek						

	13. Refleksi program
	14. Integrasi kokurikulum

**PENGESAHAN:**

Disediakan oleh :  Penyelaras Kursus / Pensyarah :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:	Disemak oleh :  Timbalan Pengarah Akademik :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------