



MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : KOR BOMBA & PENYELAMAT II
2.	Kod Kursus : KKY 10421
3.	Program : DIPLOMA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP)</p> <p>Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DHP 1 – Pengetahuan 2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal 3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab 4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme 5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Saintifik 7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat 8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 1 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : KKY 10411 KOR BOMBA & PENYELAMAT I
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini menghuraikan tentang teknik menyelamat sekiranya berlaku kecemasan dan kebakaran. Pelajar juga diberi pengetahuan berkenaan latihan kawad operasi bomba dan peralatan. Turut dihuraikan ialah jenis-jenis kawalan keselamatan yang perlu ada bagi sesebuah premis.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p>HPK1 : Melibatkan diri secara aktif dalam menghasilkan kertas cadangan yang bersesuaian. (A3,KKM7) (7.2.1 PENGLIBATAN DIRI)</p> <p>HPK2 : Mempamerkan bukti jelas tentang pengetahuan dan pemahaman dalam melaksanakan projek. (A3,KKM5) (5.3.1 PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KEPIMPINAN)</p> <p>HPK3 : Mempamerkan laporan projek yang mempunyai nilai moral yang tinggi. (A3,KKM4) (4.1.1 MORAL)</p>



10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
	K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain	K	T	P	L		
		2	7	0	19	16	44
Rangka Kandungan kursus/modul							
1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah 2. Perbincangan berpandu: Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan): <ul style="list-style-type: none"> • penyediaan kertas kerja • pemilihan aktiviti • tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa • pengendalian mesyuarat • Teknik menulis laporan 3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator							
11.	4. Topik kursus <ul style="list-style-type: none"> a) Pengudaraan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisi pengudaraan. ▪ Tujuan pengudaraan. ▪ Jenis-jenis pengudaraan. b) Sistem Pemasangan Tetap <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem penggera kebakaran. ▪ Sistem salur bantu mula. ▪ Sistem penyembur automatik c) Asas tali dan ikatan d) Teknik menyelamat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sifat menyelamat ▪ Peralatan menyelamat ▪ Cara menyelamat e) Asas tali dan ikatan . Alat pemadam api mudah alih/Amali <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelas api. f) Alat pemadam api mudah alih/Amali <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis alat pemadam api. g) Pengenalan peralatan 						
	5. Latihan kemahiran Bomba & Penyelamat II <ul style="list-style-type: none"> a) Kawad Kebombaan. b) Kawad Kaki. c) Kawad Hos d) Kawad kaki dan kawad hose H1 e) Kawad H2 – satu saliran f) Saluran 300 kaki & 1 nozel 						



6. Perbincangan kendiri penganjuran projek/program
7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek
8. Penganjuran program
9. Penyediaan laporan program
10. Penyediaan video sebelum dan semasa program
11. Penyediaan pembentangan projek
12. Refleksi program
13. Integrasi kokurikulum

PENGESAHAN:

Disediakan oleh :	Disemak oleh :
Penyelaras Kursus / Pensyarah :	Timbalan Pengarah Akademik :
..... (Tandatangan dan Cop Rasmi) (Tandatangan dan Cop Rasmi)
Tarikh:	Tarikh: