



MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : SUKARELAWAN SISWA SISWI KOREKSIONAL III (KOR-SISKOR III)
2.	Kod Kursus : KKW 10431
3.	Program : IJAZAH SARJANA MUDA
4.	Domain Hasil Pembelajaran (DHP) Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh : 1. DHP 1 – Pengetahuan 2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal 3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab 4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme 5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Saintifik 7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat 8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 1 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : KKW 10421 SUKARELAWAN SISWA SISWI KOREKSIONAL II (KOR-SISKOR II)
8.	Sinopsis : Kursus ini akan memberi menekankan kepada Etiket sosial dan protokol, keselamatan fizikal penjara, strategik keselamatan, Rumah Pengantaraan, pengoperasian Rumah Perantaraan di samping latihan fizikal kawad senjata pada setiap minggu. Pelajar juga akan dibawa melawat Rumah Perantaraan bagi melihat pengoperasian rumah tersebut.
9.	Hasil Pembelajaran Kursus (HPK) Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh : HPK1 : Melibatkan diri secara aktif dalam menyatakan idea ketika menyediakan kertas cadangan yang bersesuaian.(A3,KKM8)(8.1.3 ORGANISASI IDEA) HPK2 : Membantu kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif projek.(A2,KKM5)(5.3.2 KEPIMPINAN BERKESAN). HPK3 : Melengkapkan laporan projek yang mempunyai nilai kesukarelaan yang tinggi.(A3,KKM4)(4.1.6 KESUKARELAAN)

10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
	K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain	K	T	P	L		
		2	7	0	19	16	44
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan): • penyediaan kertas kerja • pemilihan aktiviti • tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa • pengendalian mesyuarat • Teknik menulis laporan						
	3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. Topik kursus a) Sukarelawan. b) Dasar kerajaan –sukarelawan (Skuad muda, IM4U,)- ikut perkembangan semasa c) Interpersonal skill d) Bahagian dasar Kepenjaraan e) Pengenalan kepada keselamatan f) Sukarelawan (amali) ▪ Mentor and coaching ▪ Kerja berpasukan g) Keselamatan ▪ Kawalan keselamatan ▪ Peralatan Keselamatan h) Rumah Perantaraan (RP) i) Rumah Perantaraan (RP) • Syarat dan Peraturan • Penilaian awal residen j) Rumah Perantaraan (RP) • Penyediaan perancangan kes residen • Pengurusan pemantauan, kebajikan dan intervensi. • Pelanggaran syarat dan penamatan program a) Program promosi Rumah Perantaraan (RP) kepada orang awam/mahasiswa.						
	5. a) Latihan Fizikal (Kawad Kaki) –Ulangkaji. b) Latihan Fizikal (Kawad Kaki) ▪ Hormat pandang dalam masa perlahan ▪ Tukar langkah perlahan dengan cepat • Jadikan skuad dlm berhenti semasa berjalan cepat/perlahan. • Tukar haluan dlm berhenti dan masa beralian.						

c) Latihan Fizikal (Kawad Senjata) • Sedia, senang diri, rehatkan diri. • Rusuk senjata dari turun senjata. • Turun senjata dari rusuk senjata. • Rusuk senjata dari hor.
6. Perbincangan sendiri penganjuran projek/program
7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek
8. Penganjuran program
9. Penyediaan laporan program
10. Penyediaan video sebelum dan semasa program
11. Penyediaan pembentangan projek
12. Refleksi program
13. Integrasi kokurikulum

PENGESAHAN:

Disediakan oleh : Penyelaras Kursus / Pensyarah : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:	Disemak oleh : Timbalan Pengarah Akademik : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:
--	--