



MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : KOR SISWA SISWI PERTAHANAN AWAM IV (KOR SISPA IV)
2.	Kod Kursus : KKY 20341
3.	Program : IJAZAH SARJANA MUDA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP)</p> <p>Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DHP 1 – Pengetahuan 2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal 3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab 4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme 5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik 7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat 8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 1 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : KKY 20331 KOR SISWA SISWI PERTAHANAN AWAM III (KOR- SISPA III)
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini akan memberikan penekanan kepada khidmat kecemasan 999 termasuklah pengurusan bilik gerakan/MERS 999, pengendalian dan penyelenggaraan serta sistem komunikasi (radio dan prosedur am kemonukasi). Pelajar juga akan berpeluang belajar ilmu pengurusan bencana dan krisis, kaedah pengurusan latihan serta kaedah pengurusan pasukan.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p>HPK1 : Menghasilkan kertas cadangan yang bersesuaian dan berkaitan dengan tugas yang diberikan melalui perbincangan kumpulan dan pembelajaran sendiri. (A2, KKM7) (7.2.3 PEMBELAJARAN KENDIRI)</p> <p>HPK2 : Membantu kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif projek. (A2, KKM5) (5.3.2 KEPIMPINAN BERKESAN)</p> <p>HPK3 : Melengkapkan laporan projek yang menekankan penampilan diri yang bersesuaian.</p>

	(A3,KKM4) (4.1.4 PENAMPILAN)						
10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
	K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain	K	T	P	L		
		2	7	0	19	16	44
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan): <ul style="list-style-type: none"> • penyediaan kertas kerja • pemilihan aktiviti • tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa • pengendalian mesyuarat • Teknik menulis laporan 						
	3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. Topik kursus <ol style="list-style-type: none"> a) Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arahan No 18, 20 & 21 Majlis Keselamatan Negara ▪ Pelan Integristi Nasional (PIN) b) Pengenalan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Khidmat Kecemasan 999 ▪ Latar belakang 999 ▪ Pengurusan Bilik Gerakan/ MERS 999 ▪ Pengendalian ▪ Penyelenggaraan c) Sistem Komunikasi (amali): <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Radio & Komunikasi • Pengenalan Peralatan Radio Komunikasi • Procedure Am Komunikasi d) Pengurusan Bencana Dan Krisis <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pusat Kawalan Tempat Kejadian (PKTK) & Pusat Kawalan Operasi (PKOB) ▪ Pengurusan Krisis ▪ Kawalan Insiden e) Kaedah Pengurusan Latihan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Latihan Mingguan Anggota Peringkat Khas ▪ Kursus Anggota Peringkat Kemahiran ▪ Kursus Anggota Peringkat Lanjutan f) Kaedah Pengurusan Pasukan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Latihan Mingguan Anggota ▪ Penjadualan Tugas Syif Di Bilik Gerakan dan MERS 999 g) Kursus Kepimpinan Dalam Organisasi (PTB) 						



h) Kajian kes
5. Latihan kemahiran Kor SISPA IV
6. Perbincangan sendiri penganjuran projek/program
7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek
8. Penganjuran program
9. Penyediaan laporan program
10. Penyediaan video sebelum dan semasa program
11. Penyediaan pembentangan projek
12. Refleksi program
13. Integrasi kokurikulum

PENGESAHAN:

Disediakan oleh : Penyelaras Kursus / Pensyarah : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:	Disemak oleh : Timbalan Pengarah Akademik : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh:
---	---