



MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

| | |
|----|--|
| 1. | Nama Kursus/Modul : KOR-SUKARELAWAN POLIS I (KOR-SUKSIS II) |
| 2. | Kod Kursus : KKW 10221 |
| 3. | Program : IJAZAH SARJANA MUDA |
| 4. | <p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP) Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. DHP 1 – Pengetahuan 2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal 3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab 4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme 5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan 6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Saintifik 7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat 8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan |
| 5. | Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI |
| 6. | Nilai Kredit : 1 JAM |
| 7. | Prasyarat (jika ada) : KKW 10211 KOR-SUKARELAWAN POLIS I (KOR-SUKSIS I) |
| 8. | <p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini adalah untuk melahirkan seorang Pegawai Sukarelawan Polis Siswa/i (Kor - SUKSIS) yang berpengetahuan tentang undang-undang berkaitan, latihan mingguan, urusan latihan, pentadbiran, daya kepimpinan, disiplin serta ketahanan fizikal/metal yang sesuai diantara pasukan polis dan Universiti.</p> |
| 9. | <p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p>HPK1 : Melengkapkan tugas-tugas lebih awal daripada jadual dengan mewujudkan pelan dan jadual waktu untuk menyiapkan tugas dalam kertas cadangan projek. (A3,KKM8)(8.1.1 PENGURUSAN MASA)</p> <p>HPK2 : Mempamerkan bukti jelas tentang pengetahuan dan pemahaman dalam melaksanakan projek. (A3,KKM5)(5.3.1 PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KEPIMPINAN)</p> <p>HPK3 : Mempamerkan laporan projek yang mempunyai nilai moral yang tinggi. (A3,KKM4)(4.1.1 MORAL)</p> |

| 10. | Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP) | Bersemuka | | | | Pembelajaran Kendiri | JPP |
|-----|---|-----------|---|---|----|----------------------|-----|
| | K=Kuliah T = Tutorial P = Praktikal L = Lain-lain | K | T | P | L | | |
| | | 2 | 7 | 0 | 19 | 16 | 44 |
| 11. | Rangka Kandungan kursus/modul | | | | | | |
| | 1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah | | | | | | |
| | 2. Perbincangan berpandu: Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan): | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • penyediaan kertas kerja • pemilihan aktiviti • tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa • pengendalian mesyuarat • menulis laporan | | | | | | |
| | 3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator | | | | | | |
| | 4. Topik kursus | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> a. Senaman/SMD, undang-undang KPJ, Musketry REV point-38 b. Kawad senjata, undang-undang KPJ, Musketry REV point-38. c. Kawad senjata, syarahan librel Akta Pengangkutan Jalan, Musketry REV point-38. d. SMD, syarahan librel melecur/bahan letupan/senjata, undang-undang kecil dan kawad senjata. e. Kawad tangan, kawad senjata dan undang-undang Kanun Prosuder Jenayah. f. Syarahan tatatertib, ulangkaji undang-undang, ulangkaji kawad senjata. g. Undang-undang kanun keseksaan, kawad senjata | | | | | | |
| | 5. Latihan kemahiran | | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> a. Ujian menembak REV.38. b. Ujian Kor - SUKSIS (Teori). c. Ujian jasmani 2.4 km d. Latihan jasmani / SMD, kawad tangan (PEL: 19-21), syarahan undang-undang. | | | | | | |
| | 6. Perbincangan kendiri penganjuran projek/program | | | | | | |
| | 7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek | | | | | | |
| | 8. Penganjuran program | | | | | | |
| | 9. Penyediaan laporan program | | | | | | |
| | 10. Penyediaan video sebelum dan semasa program | | | | | | |



| | |
|--|------------------------------------|
| | 11. Penyediaan pembentangan projek |
| | 12. Refleksi program |
| | 13. Integrasi kokurikulum |

PENGESAHAN:

| | |
|---|---|
| Disediakan oleh : Penyelaras Kursus / Pensyarah : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh: | Disemak oleh : Timbalan Pengarah Akademik : (Tandatangan dan Cop Rasmi) Tarikh: |
|---|---|