



## MAKLUMAT KURSUS

Rujukan Kelulusan Senat :

### PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

Peringatan : Kandungan maklumat kursus ini tidak boleh diubah tanpa kelulusan Senat.

1.	Nama Kursus/Modul : PALAPES UDARA V
2.	Kod Kursus : KKW 30351
3.	Program : IJAZAH SARJANA MUDA
4.	<p>Domain Hasil Pembelajaran (DHP)</p> <p>Setelah tamat pengajian, pelajar sepatutnya boleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DHP 1 – Pengetahuan</li> <li>2. DHP 2 – Kemahiran Praktikal</li> <li>3. DHP 3 – Kemahiran Sosial dan Tanggungjawab</li> <li>4. DHP 4 – Nilai, Sikap dan Profesionalisme</li> <li>5. DHP 5 – Kemahiran Komunikasi, Kepimpinan dan Kerja Berpasukan</li> <li>6. DHP 6 – Kemahiran Penyelesaian Masalah dan Kemahiran Sainifik</li> <li>7. DHP 7 – Kemahiran Pengurusan Maklumat dan Pembelajaran Sepanjang Hayat</li> <li>8. DHP 8 – Kemahiran Mengurus dan Keusahawanan</li> </ol>
5.	Kategori Kursus : TERAS UNIVERSITI
6.	Nilai Kredit : 1 JAM
7.	Prasyarat (jika ada) : KKW 20341 PALAPES UDARA IV
8.	<p>Sinopsis :</p> <p>Kursus ini mendedahkan kepada para pelajar Asas Latihan Ketenteraan melalui latihan-latihan yang dijalankan pada tahap tinggi.</p>
9.	<p>Hasil Pembelajaran Kursus (HPK)</p> <p>Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya boleh :</p> <p><b>HPK1</b> : Memulakan agihan tugas dalam penyediaan kertas cadangan.(A3,KKM8)(8.1.4 AGIHAN KERJA )</p> <p><b>HPK2</b> : Membantu kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif projek.(A2,KKM5)(5.3.2 KEPIMPINAN BERKESAN)</p> <p><b>HPK3</b> : Melengkapkan laporan projek yang mempunyai nilai integriti yang tinggi.(A3,KKM4)(4.2.4 INTEGRITI)</p>



10.	Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JPP)	Bersemuka				Pembelajaran Kendiri	JPP
		K	T	P	L		
	<b>K=Kuliah</b> <b>T = Tutorial</b> <b>P = Praktikal</b> <b>L = Lain-lain</b>						
		2	7	0	19	16	44
11.	Rangka Kandungan kursus/modul						
	1. Pengenalan 7 Kemahiran Insaniah						
	2. Perbincangan berpandu: <b>Perbincangan tentang penganjuran program (perseorangan dan kumpulan):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• penyediaan kertas kerja</li> <li>• pemilihan aktiviti</li> <li>• tanggungjawab dan tugas-tugas jawatankuasa</li> <li>• pengendalian mesyuarat</li> <li>• menulis laporan</li> </ul>						
	3. Perbincangan berpandu: Penghantaran kertas kerja penganjuran program selepas pembentangan/ perbincangan bersama fasilitator						
	4. <b>Topik kursus</b> a) Etika tentera III. b) Undang-undang tentera. c) Baca Peta III – ulang kaji. d) Antipengganas. e) Taktik III.						
	5. Latihan kemahiran a) Jasmani III – senaman lanjutan (11-16). b) Latihan kawad III – ulang kaji kawad kaki/senjata/ Tongkat/ Pedang. c) Latihan senjata III – Aturcara lapang sasar, ujian kemahiran menembak. d) Latihan senjata III. e) Aturcara III - lawatan						
	6. Perbincangan sendiri penganjuran projek/program						
	7. Perbincangan berpandu: Persediaan penganjuran program/projek						
	8. Penganjuran program						
	9. Penyediaan laporan program						
	10. Penyediaan video sebelum dan semasa program						
	11. Penyediaan pembentangan projek						
	12. Refleksi program						

	13. Integrasi kokurikulum
--	---------------------------

**PENGESAHAN:**

Disediakan oleh :  Penyelaras Kursus / Pensyarah :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:	Disemak oleh :  Timbalan Pengarah Akademik :  ..... (Tandatangan dan Cop Rasmi)  Tarikh:
---	---