

# PROSEDUR

## KEWANGGAN



PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

PRESENTED BY EN. AMAR BIN OTHMAN

2025

# KELULUSAN PERUNTUKAN

## PROJEK AKHIR

Bajet diluluskan adalah RM10 seorang (Maksimum) - Untuk perbelanjaan makan dan minum pelajar dan tambahan RM200 untuk pembelian peralatan bagi menjalankan aktiviti - Cth bajet untuk 1 kelas: 30 Org x RM10 = RM300.00 + RM200.00 (Total RM500.00)

## AKTIVITI TAMBAHAN

Bajet diluluskan bergantung kepada kesesuaian program dengan mengambil kira **IMPAK** program yang dibuat.

\$ KAWANGAN %

**KEWANGAN**





# TERDAPAT BEBERAPA KAEDAH KEWANGAN YANG PERLU ANDA TAHU



1

**PENDAHULUAN TUNAI**



2

**TUNTUTAN SEMULA**



3

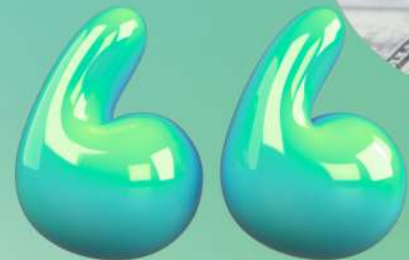
**INVOIS PEMBEKAL**



4

**ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT)**

# PERINCIAN KAEDAH KEWANGAN (PENDAHULUAN TUNAI)



## SETELAH MENDAPAT KELULUSAN PROGRAM

- ✓ PENGARAH ATAU BENDAHARI PROGRAM PERLU DOWNLOAD BORANG PERMOHONAN DANA PROGRAM PELAJAR (DPP) DALAM WEB PPHP
- ✓ LENGKAPKAN BORANG TERSEBUT DAN HANTAR KEPADA PIC MASING-MASING BESERTA DENGAN SLIP PENGESAHAN NO. AKAUN BANK
- ✓ DUIT AKAN DIMASUKKAN DALAM AKAUN PEMOHON

## SELEPAS PROGRAM

- ✓ PEMOHON (PENGARAH ATAU BENDAHARI PROGRAM) PERLU ISI BORANG PELARASAN DPP
- ✓ LAMPIRKAN RESIT ASAL PEMBELIAN / BORANG AKUAN PENERIMAAN WANG PELAJAR
- ✓ SEKIRANYA ADA BAKI, PELAJAR PERLU REFUND DAN SERTAKAN BUKTI BERSAMA BORANG PELARASAN DAN KEMBALIKAN KEPADA PIC
- ✓ PASTIKAN PELARASAN DIBUAT 7 HARI SELEPAS SELESAI PROGRAM

**!!! PELAJAR AKAN DIKIRA SEBAGAI BERHUTANG DENGAN UNIVERSITI SEKIRANYA PELARASAN TIDAK DIBUAT DAN AKAN MENGGANGGU PROSES UNTUK BERGRADUAT**

# BORANG DANA PROGRAM PELAJAR

LAMPIRAN A-1

<b>DPP</b>	<b>PERMOHONAN DANA PROGRAM PELAJAR</b>	
------------	--	---

**A. BUTIRAN PERMOHONAN DANA PROGRAM PELAJAR**  
(Untuk diisi oleh Pelajar)

Tujuan	PERTANDINGAN PERBAHASAN ALA PARLIMEN – UNICOD 4.0		
Tarikh Mula Program	06 Disember 2019	Tarikh Tamat Program	07 Disember 2019
Peruntukan	T0013-0007-00-B42405		
Nama Pemohon	Siti Syafiqah binti Mohd Muhayeddin		
Program Pengajian	Sila Isi Maklumat Ini	No. Pelajar	Isi
No. Kad Pengenalan/ Pasport	Sila Isi Maklumat Ini	No. Telefon	014-5216873
Nama Bank	Sila Isi Maklumat Ini	Jawatan Dalam Program	Pengarah Program
No. Akaun	Sila Isi Maklumat Ini		

**B. SENARAI PEMBELIAN / PERBELANJAAN YANG AKAN DIBUAT**  
(Untuk diisi oleh Pelajar. Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

BIL.	ITEM/PERKARA	KUANTITI	ANGGARAN HARGA RM
1	Tempat Pertama - RM 300 x 1 Orang : RM 300	1	300
2	Tempat Kedua - RM 200 x 1 Orang : RM 200	1	200
3	Tempat Ketiga - RM 150 x 1 Orang : RM 150	1	150
4	Tempat Keempat - RM 100 x 1 Orang : RM 100	1	100
5	Pendebat Terbaik Liga - RM 50 x 1 Orang : RM 50	1	50
6	Pendebat Terbaik Akhir - RM 50 x 1 Orang : RM 50	1	50
<b>JUMLAH</b>			<b>850</b>

1/2

**C. AKUAN PEMOHON**

(Untuk diisi oleh Pelajar bersama Penasihat Program)

- Saya berjanji dana program pelajar ini akan diselaras melalui resit-resit asal perbelanjaan yang telah disahkan oleh Pegawai Penyemak di Pusat Tanggungjawab;
- Jika program/aktiviti dibatalkan selepas dana program diambil, wang prgram berkenaan akan diserahkan sepenuhnya di Kaunter Pejabat Bendahari dengan serta-merta; dan
- DPP adalah tertakluk kepada Pekeliling Pejabat Bendahari Bil. 2/2019. Sekiranya saya gagal menghantar pelarasan, saya bersetuju tindakan berikut dikenakan ke atas saya:-
  - Halangan daripada menduduki peperiksaan akhir; atau
  - Pindahan dana program belum selesai ke dalam akaun peribadi.

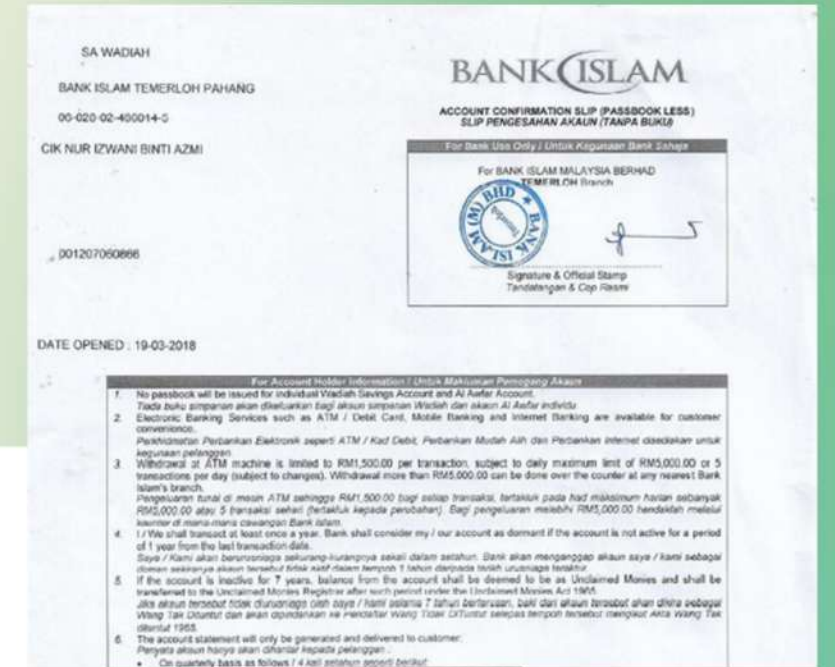
Nama Pemohon:  
No. Kad Pengenalan/ Pasport:

Nama Penasihat Program:

**D. PENGESAHAN BAKI DANA PROGRAM PELAJAR DAN KELULUSAN**  
(Untuk dilengkapkan oleh Pegawai Penyemak dan Ketua Pusat Tanggungjawab)

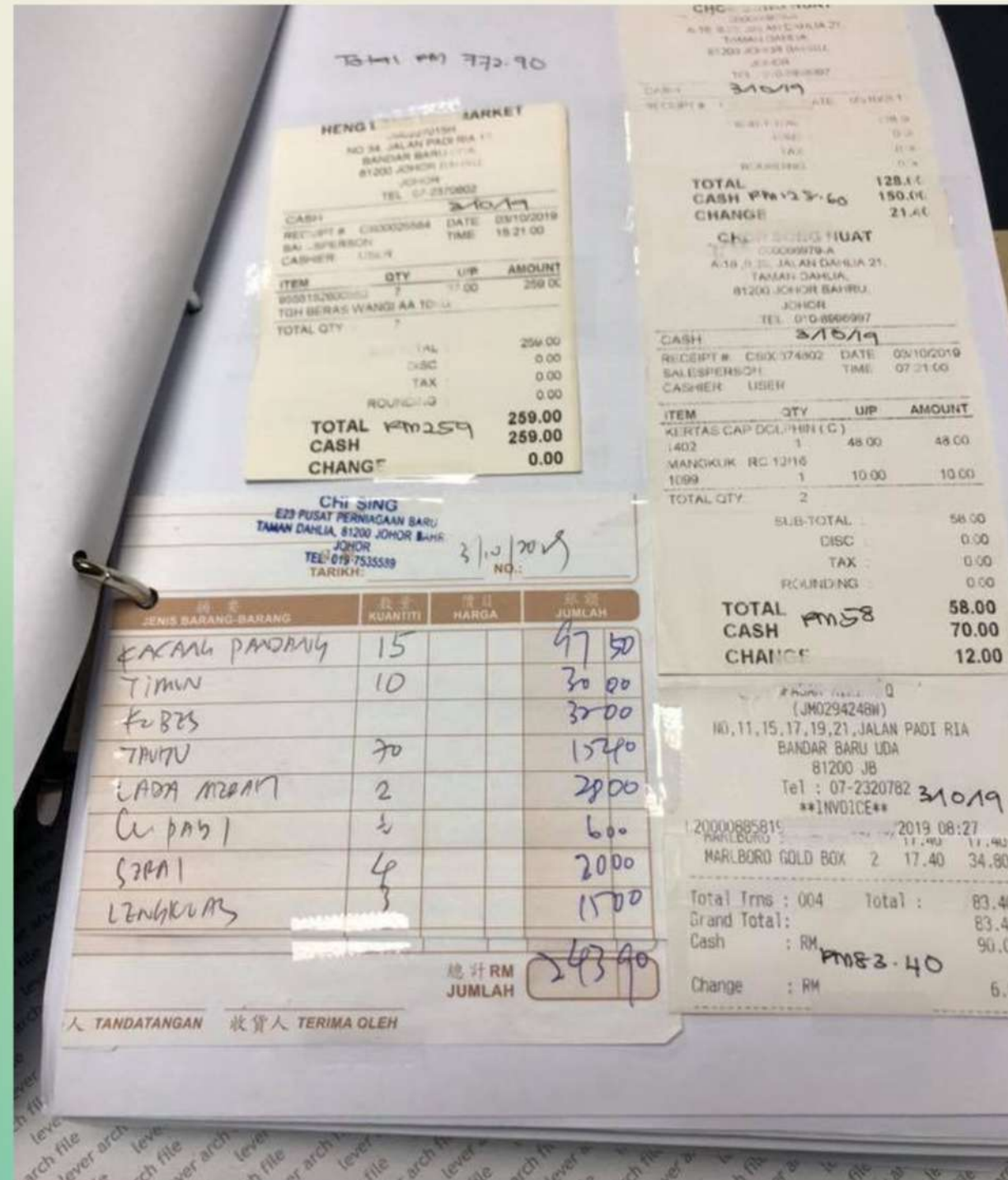
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Semakan Ketua PTJ		Kelulusan Pendahuluan	
Jumlah (RM)		Jumlah (RM)	
Disemak Oleh		Diluluskan / Tidak Diluluskan	
Tandatangan dan Cop		Tandatangan dan Cop Bendahari/Timbangan Bendahari	
Tarikh		Tarikh	


2/2





# CONTOH BORANG AKUAN PENERIMAAN WANG PELAJAR DAN RESIT PEMBELIAN



  
 Pusat Pembangunan Holistik Pelajar | Student's Holistic Development Centre

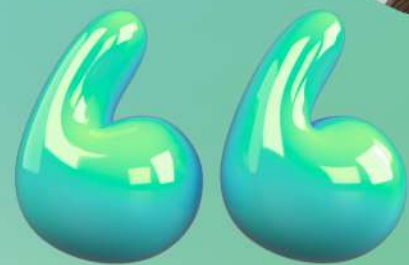
### BORANG PERAKUAN TERIMA WANG TUNAI (PELAJAR)

NAMA AKTIVITI:					
TEMPAT:					
TARIKH/HARI:					
BIL. PESERTA:					
NAMA PEMOHON:					
NO. TELEFON					
PERUNTUKAN :					
BIL.	NO Matrik	NAMA	NO TELEFON	TANDATANGAN	JUMLAH
1.					RM 20.00
2.					
3.					
4.					
5.					
Jumlah peruntukan yang diluluskan		:		RM	
Jumlah yang digunakan		:		RM	
Baki		:		RM	
Nama Penerima		:			
Nama Bank/No Akaun Bank		:			
FASILITATOR/PEGAWAI					
NAMA:					
.....					
TARIKH:					
TANDATANGAN					

Pindaan Julai 2017  
 Perakuan Terima Wang Tunai



# PERINCIAN KAEDAH KEWANGAN (TUNTUTAN SEMULA)



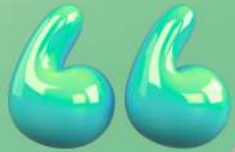
## SELEPAS PROGRAM DIJALANKAN

- ✓ PELAJAR PERLU DOWNLOAD BORANG MAKLUMAT EFT PELAJAR/PENCERAMAH/JURI
- ✓ LENGKAPKAN BORANG TERSEBUT DAN HANTAR KEPADA PIC BESERTA SLIP PENGESAHAN NO. AKAUN BANK.
- ✓ LAMPIRKAN JUGA BERSAMA RESIT ASAL PEMBELIAN YANG TELAH DITAMPAL DI ATAS KERTAS A4.
- ✓ HANTAR DOKUMEN TERSEBUT KEPADA PIC UNTUK PROSES TUNTUTAN.
- ✓ DUIT AKAN MASUK KE DALAM AKAUN PEMOHON SETELAH SELESAI PROSES PEMBAYARAN.

**\*\*HANYA PENGARAH PROGRAM DAN BENDAHARI PROGRAM SAHAJA BOLEH MEMBUAT TUNTUTAN SEMULA.**

**\*\*BORANG YANG TIDAK LENGKAP DAN LEWAT DIHANTAR TIDAK AKAN DIPROSES!!!**

# DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR UNTUK TUNTUTAN SEMULA



Lampiran A



PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR  
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

MAKLUMAT PELAJAR/PENERAMAH/JURI

Sila isi dan lengkapkan butir-butir berikut :

A. MAKLUMAT PELAJAR/PENERAMAH/PENERAMAH/JURI			
Nama	:		
Alamat	:		
Pertukaran Alamat (jika lain dari di atas)	:		
No. Tel	:	E-mel :	
No Kad Pengenalan	:	No Staf / No Pelajar	
B. MAKLUMAT BANK			
Nama Bank	:		
Alamat Bank	:		
No. Akaun Bank	:		
Jenis Akaun	:	<input type="checkbox"/> Simpanan <input type="checkbox"/> Semasa	Cawangan Bank :
C. PENERIMAAN & PENGESAHAN			
Saya mengesahkan butir-butiran maklumat akaun di atas adalah betul.			
Tandatangan	:		
Nama	:		
Jawatan	:		
Tarikh	:		

\* Sila sertakan salinan buku bank bagi akaun simpanan dan penyata bank bagi akaun semasa untuk semakan dan rekod Pejabat Bendahari Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)

Lampiran B



AKAUN PENGESAHAN BAYARAN SECARA TERUS KE AKAUN BANK

Penolong Bendahari  
Bahagian Pembayaran  
Pejabat Bendahari  
Universiti Sultan Zainal Abidin  
Kampus Gong Badak  
21300 Kuala Terengganu

Tuan/Puan

BAYARAN SECARA TERUS KE AKAUN BANK

Setelah meneliti dan memahami keperluan kaedah pelaksanaan pembayaran secara terus ke akaun bank, saya bersetuju untuk mengikuti kaedah pembayaran ini. Saya mengesahkan maklumat diri saya sebagaimana yang tercatat di dalam "Maklumat Pelajar - Lampiran A" adalah benar dan tepat. Pihak Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun Bank saya bagi urusan di antara pihak diri saya dan UniSZA berdasarkan maklumat tersebut.

2. Saya juga bersetuju dan berjanji untuk mengembalikan semula amaun urusan jika berlaku urusan yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak UniSZA. Saya juga bersetuju dengan caj yang akan dikenakan oleh pihak bank ke atas transaksi di atas pembayaran tersebut.

3. Sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat diri saya, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memaklumkan kepada pihak UniSZA perubahan tersebut dalam tempoh dua (2) minggu lebih awal dari tarikh perubahan tersebut.

Sekian, terima kasih.

AKAUN PENGESAHAN PELAJAR :	
Nama (Name)	
Nombor Kad Pengenalan (Identify Card Number)	
Jawatan (Designation)	
Tandatangan : <<TANDATANGAN>> (Signature)	Tarikh : (Date)



000001 IBS TMN MALURI, KL		Maybank Islamic Maybank Islamic Berhad (704154-0) 13th Floor, Tower A, Delaman Heights, 1, Jalan Haurat, 50400 Kuala Lumpur	MUKA / PAGE : 1
MUKHAMMAD SHAHRIL BIN HAJA MOHAIDEEN		NO. 11, 15, 17, 19, 21, JALAN PADE SEA	TARH / DATE : 31/03/20
APARTMENT ARENA SHAMELIN JALAN 3/91 TMN SHAMELIN PERKASA 56100 KL WP		NO. 8200, JLN	SESTATEMENT DATE
PROTECTED BY PIDM UP TO RM250,000 FOR EACH DEPOSITOR		NO. 07-2200102 310119	NO. 07-2200102 310119
SAVINGS ACCOUNT-I		NO. 162158251	ACCOUNT NUMBER
URUSNIAGA AKAUN / 戶口進支項 / ACCOUNT TRANSACTIONS			
TARH / DATE	BUKTI URUSNIAGA / 進支項證明 / TRANSACTION DESCRIPTION	JUMLAH URUSNIAGA / 進支項金額 / TRANSACTION AMOUNT	SALURAN / 結算存餘 / STATEMENT BALANCE
02/01/20	BEGINNING BALANCE		5,196.83
	IBK FUND TFR FR A/C	20.00-	5,176.83
	PERSATUAN ALU * MYXAA Register MBB CT		
02/01/20	FPX PAYMENT FR A/ 162158251 * GPAY NETWORK (M) SDN 2001021656080007	15.00-	5,161.83

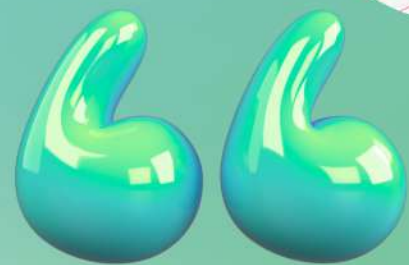
# PERINCIAN KAEDAH KEWANGAN (INVOICE)



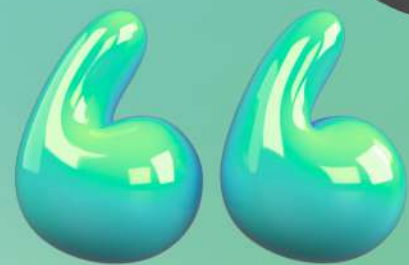
## SEBELUM PROGRAM DIJALANKAN

- ✓ PIC AKAN MENDAPATKAN SEBUTHARGA DARIPADA PEMBEKAL.
- ✓ PROSES PESANAN PEMBELIAN AKAN DIBUAT OLEH STAF KEWANGAN.
- ✓ PIC AKAN MEMAKLUMKAN KEPADA PELAJAR PEMBEKAL YANG DIPILIH.
- ✓ PELAJAR AKAN BERHUBUNG DENGAN PEMBEKAL UNTUK MENGESAHKAN TEMPAHAN MENGIKUT PERUNTUKAN YANG DILULUSKAN OLEH PPHP (RUJUK SURAT KELULUSAN PERUNTUKAN).

**\*\*BAGI KELULUSAN MELALUI KAEDAH INI, IANYA AKAN DIURUSKAN SEPENUHNYA OLEH STAF PPHP SEHINGGALAH PROSES PEMBAYARAN KEPADA PEMBEKAL**



# PERINCIAN KAEDAH KEWANGAN [ELECTRONIC FUND TRANSFER (EFT)]

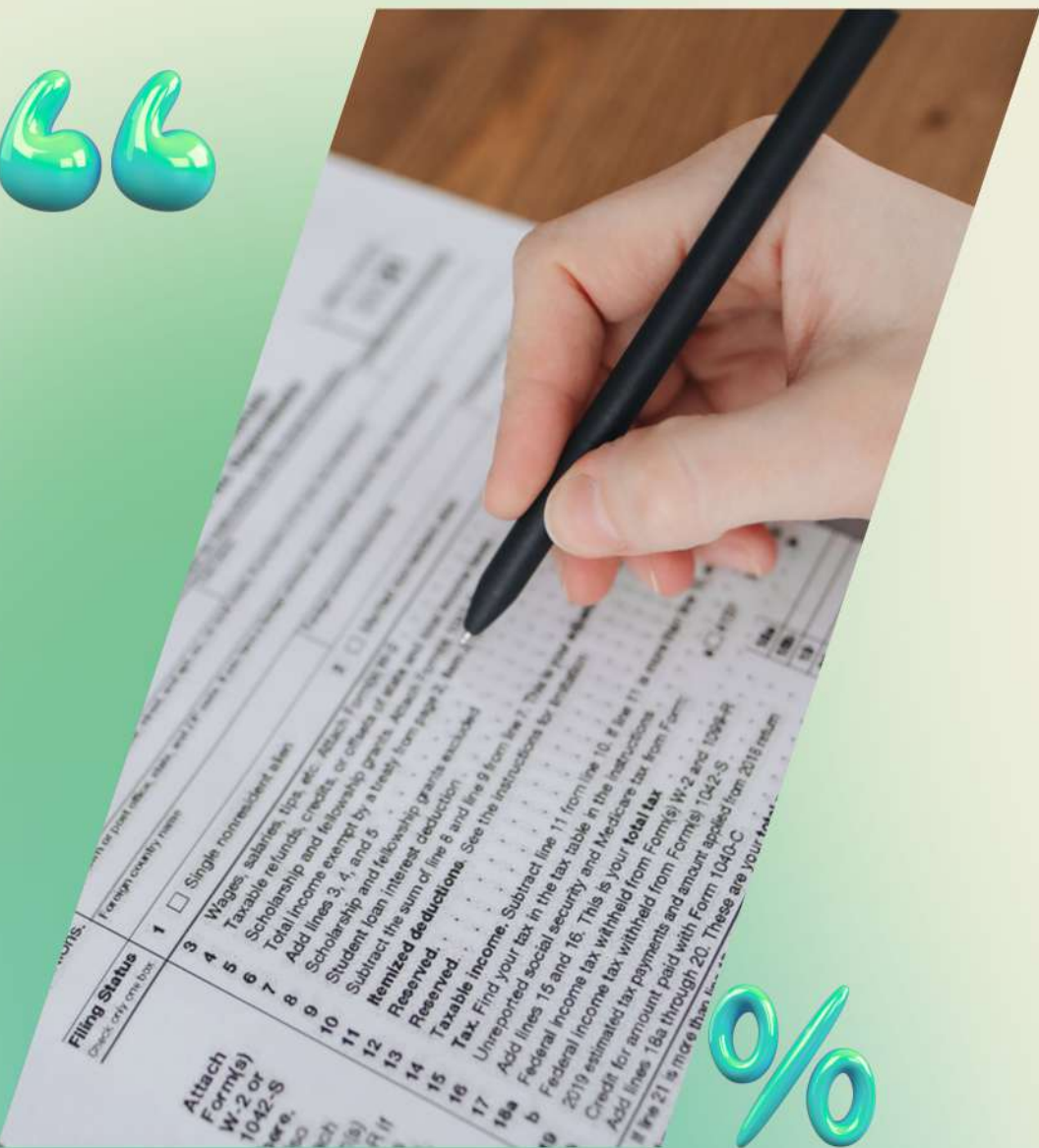


## SELEPAS PROGRAM DIJALANKAN

- ✓ PELAJAR PERLU DOWNLOAD BORANG MAKLUMAT EFT PELAJAR/PENCERAMAH/JURI
- ✓ LENGKAPKAN BORANG TERSEBUT DAN HANTAR KEPADA PIC BESERTA SLIP PENGESAHAN NO. AKAUN BANK PENERIMA BAYARAN.
- ✓ LAMPIRKAN BERSAMA SURAT JEMPUTAN PENCERAMAH/JURI/JURULATIH
- ✓ LAMPIRKAN JUGA BERSAMA SENARAI PENERIMA BAYARAN (RUJUK TEMPLATE PEMBAYARAN EFT DALAM WEB PPHP).
- ✓ HANTAR DOKUMEN TERSEBUT KEPADA PIC UNTUK PROSES PEMBAYARAN.
- ✓ DUIT AKAN MASUK TERUS KE DALAM AKAUN PENERIMA BAYARAN SETELAH PROSES PEMBAYARAN SELESAI.
- ✓ CONTOH PEMBAYARAN YANG MELIBATKAN KAEDAH EFT:
  1. BAYARAN HONORARIUM PENCERAMAH/JURI/ PENGADIL
  2. BAYARAN HADIAH PEMENANG
  3. BAYARAN JURULATIH TAMBAHAN

**\*\*LENGKAPKAN MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN PADA BORANG TERSEBUT**  
**\*\* HANTAR KEPADA PIC 10 HARI SELEPAS PROGRAM**  
**\*\*BORANG YANG TIDAK LENGKAP DAN LEWAT DIHANTAR TIDAK AKAN DIPROSES!!!**

## DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR JIKA MENGGUNAKAN KAEDAH EFT



Lampiran A



PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR  
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

MAKLUMAT PELAJAR/PENERAMAHI/JURI

Sila isi dan lengkapkan butir-butir berikut :

A. MAKLUMAT PELAJAR/PENERAMAHI/PENERAMAHI/JURI			
Nama	:		
Alamat	:		
Pertukaran Alamat (jika lain dari atas)	:		
No. Tel	:	E-mel :	
No Kad Pengenalan	:	No Staf / No Pelajar	
B. MAKLUMAT BANK			
Nama Bank	:		
Alamat Bank	:		
No. Akaun Bank	:		
Jenis Akaun	:	<input type="checkbox"/> Simpanan <input type="checkbox"/> Semasa	Cawangan Bank :
C. PENERIMAAN & PENGESAHAN			
Saya mengesahkan butiran-butiran maklumat akaun di atas adalah betul.			
Tandatangan	:		
Nama	:		
Jawatan	:		
Tarikh	:		

\* Sila sertakan salinan buku bank bagi akaun simpanan dan penyata bank bagi akaun semasa untuk rakanan dan rekod Pejabat Bendahari Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)

Lampiran B



AKAUN PENGESAHAN BAYARAN SECARA TERUS KE AKAUN BANK

Penolong Bendahari  
Bahagian Pembayaran  
Pejabat Bendahari  
Universiti Sultan Zainal Abidin  
Kampus Gong Badak  
21300 Kuala Terengganu

Tuan/Puan

BAYARAN SECARA TERUS KE AKAUN BANK

Setelah meneliti dan memahami keperluan kaedah pelaksanaan pembayaran secara terus ke akaun bank, saya bersetuju untuk mengikuti kaedah pembayaran ini. Saya mengesahkan maklumat diri saya sepertimana yang tercatat di dalam "Maklumat Pelajar - Lampiran A" adalah benar dan tepat. Pihak Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun Bank saya bagi urusan di antara pihak diri saya dan UniSZA berdasarkan maklumat tersebut.

2. Saya juga bersetuju dan berjanji untuk mengembalikan semula amaun urusan jika berlaku urusan yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak UniSZA. Saya juga bersetuju dengan caj yang akan dikenakan oleh pihak bank ke atas transaksi di atas pembayaran tersebut.

3. Sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat diri saya, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memaklumkan kepada pihak UniSZA perubahan tersebut dalam tempoh dua (2) minggu lebih awal dari tarikh perubahan tersebut.

Sekian, terima kasih.

AKAUN PENGESAHAN PELAJAR :	
Nama (Name)	
Nombor Kad Pengenalan (Identify Card Number)	
Jawatan (Designation)	
Tandatangan : <<<TANDATANGAN>> (Signature)	Tarikh : (Date)

TEMPLATE PEMBAYARAN EFT (BOLEH AMBIL DALAM WEB PPHP)

SENARAI BAYARAN EFT BAGI PROGRAM : KURSUS PENGURUSAN ORGANISASI  
KURSUS KOKURKULUM : TARANUM A

HONORARIUM PENERAMAHI						
BIL	NAMA	JAWATAN	NO TEL	NAMA BANK	NO AKAUN	JUMLAH (RM)
1	MAMAT BIN AJIB	PENGARAH	063-22522253	MAYBANK	83215656553	533.00
2	KARJUN BIN AHMAD	PENYUSUN UNIVERSITI	813-3354855	CMB BANK	8203118225481538	533.00
BAYARAN PENGADE / JURI						
	NAMA	JAWATAN	NO TEL	NAMA BANK	NO AKAUN	JUMLAH (RM)

**\*\*Lampirkan bersama surat jemputan Penceramah/Juri/Pengadil/Penilai**

Maybank Islamic			
Maybank Islamic Berhad (704154-0)			
13th Floor, Tower A, Delima Maybank, 1, Jalan Hang Tuah, 50000 Kuala Lumpur			
000001	IBS TMN MALURI, KL	HALF / PAGE	1
MUHAMMAD SHAHRIL BIN HAJA MOHAIDEEN		TARH / DATE	31/03/20
APARTMENT ARENA SHAMELIN JALAN 3/91 TMN SHAMELIN PERKASA 56100 KL WP		NOOR AKAUN	164409-725212
PROTECTED BY PIDM UP TO RM250,000 FOR EACH DEPOSITOR		SAVINGS ACCOUNT-I	
URUSNIAGA AKAUN / 戶口進支項 / ACCOUNT TRANSACTIONS			
TARIKH MASUK 進支日期	BUKTI URUSNIAGA 進支項證明	JUMLAH URUSNIAGA 進支項金額	SALURAN PERNYATAAN 報單存餘
ENTRY DATE	TRANSACTION DESCRIPTION	TRANSACTION AMOUNT	STATEMENT BALANCE
02/01/20	BEGINNING BALANCE		5,196.83
	IBK FUND TFR FR A/C	20.00-	5,176.83
	PERSATUAN ALU * MYXAA Register MBB CT		
02/01/20	FPX PAYMENT FR A/ 162158251 * GPAY NETWORK (M) SDN 2001021656080007	15.00-	5,161.83


# SUMBANGAN

**DANA LUAR**



# DOKUMEN YANG PERLU DIISI





UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

Pegawai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) | Office of The Deputy Vice Chancellor (Student Affairs & Alumni) |

**BORANG PERMOHONAN TAJAAN/  
SUMBANGAN LUAR**

Kepada:  
Pihak Berkenaan  
Tuan.,

**PERKARA: PERMOHONAN KELULUSAN TAJAAN/SUMBANGAN BAGI AKTIVITI PELAJAR**

BUTIRAN AKTIVITI	
Nama Aktiviti	
Anjuran	
Tempat/Lokasi	
Tarikh Program	
Objektif Penganjuran Program	

**PERAKUAN PEMOHON**

\* Pihak penganjur bersetuju bahawa semua tajaan/sumbangan hendaklah dibayar atas nama BENDAHARI UniSZA (Akaun BIMB: 13017010082394).

Tandatangan Pemohon, _____ Nama Pengarah Program : No Matrik : No. Telefon : Tarikh : Kelulusan Timbalan Naib Canselor (HEPA) Diluluskan dengan sokongan / Tidak Diluluskan: ..... ..... Tandatangan & Cop Tarikh:	Pengesahan Penasihat, _____ (Tandangan & Cop)
--	---

... Sila lampirkan Surat kelulusan program yang telah diluluskan.

Kampus Gong Badak, 21300 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia.  
Tel: 006-668-8222 Faks: 609-668-7942 E-mail: pptrchepa@unisza.edu.my



**\*\* Lengkapi borang dan hantar pada PIC Kursus Kokurikulum masing-masing - staff (PPHP)**

# SURAT KEBENARAN MENDAPATKAN SUMBANGAN/TAJAJAN LUAR



Pusat Pembangunan Holistik Pelajar, Holistic Student Development Centre

Rujukan Kami : UniSZA.700-3/9/48Jld.4 (11)  
Bertarikh : 29 Disember 2024  
Bersamaan : 27 Jamadilakhir 1446H

Assalamualaikum Wm. Wbt.,

Nazreen Iman bin Mohd Akmal  
Pegarah Program  
Pinnacle of Unity  
Kor SISKOR III Sem I Sesi 2024/2025  
UniSZA

Saudara/i,

**KEBENARAN MENDAPATKAN SUMBANGAN/TAJAJAN DARIPADA PIHAK LUAR**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan permohonan saudara/i untuk memohon sumbangan dari pihak luar UniSZA bagi mengadakan program *Pinnacle of Unity* bertempat di *Kampung Felde Jerangau Barat, Ajil* pada **11 Januari 2025** diluluskan dengan syarat-syarat berikut:

- i. Saudara/i hendaklah **PATUH** kepada jangka masa yang ditetapkan yang membenarkan anggota memungut derma/sumbangan/Tajaan.
- ii. Kutipan yang dilakukan hendaklah diletak di bawah pengawasan dan penyelarasan Pusat Pembangunan Holistik Pelajar (Hal Ehwal Pelajar & Alumni). Segala sumbangan hendaklah dibayar atas nama **BENDAHARI UniSZA (Akaun BIMB : 13017010082394)**
- iii. Adalah diingatkan bahawa nama **Pegarah** atau **Pegawai** yang meluluskan **TIDAK BOLEH** dilibatkan dalam usaha kutipan derma yang telah diluluskan ini, sama ada secara langsung ataupun tidak langsung.
- iv. Setiap surat permohonan sumbangan luar yang hendak dihantar hendaklah melalui Pusat Pembangunan Holistik Pelajar, UniSZA.

Sekian, Wassalam.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Ilmu dan Akhlak"

Saya yang menjalankan amanah.

  
DR. AKILA BIN MAMAT  
Pegarah

s.k. - Bendahari

Pusat Pembangunan Holistik Pelajar, Holistic Student Development Centre

Najib Canselor HEPA, Kampus Gong Badak,  
21300 Kuala Terengganu, Terengganu, Malaysia.  
Tel: 609-668-8313/7953



**\*\* PPHP AKAN KELUARKAN SURAT KEBENARAN UNTUK MENDAPATKAN SUMBANGAN/TAJAJAN LUAR SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA TNC HEPA.**

**\*\* PEMOHON PERLU BUAT SURAT KEPADA AGENSI/ NGO/INDIVIDU YANG BERKENAAN UNTUK MEMOHON SUMBANGAN/TAJAJAN. SURAT TERSEBUT HENDAKLAH MELALUI PENGARAH PPHP.**

**\*\* SETELAH MENDAPAT SOKONGAN DARIPADA PENGARAH PPHP, HANTAR SURAT TERSEBUT KEPADA AGENSI/ NGO/INDIVIDU YANG BERKENAAN DAN LAMPIRKAN BERSAMA SURAT KEBENARAN MENDAPATKAN SUMBANGAN/TAJAJAN LUAR.**

**\*\* SUMBANGAN DALAM BENTUK WANG MESTILAH DISALURKAN KE AKAUN BENDAHARI UniSZA.**



# PERMOHONAN PENGELUARAN WANG SUMBANGAN LUAR



## CONTOH SURAT

 **SUKARELAWAN SISWA SISWI KOREKSIONAL (SISKOR)**  
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)  
Terengganu

Telefon : 09-668 8804  
Fax : 09-668 7869  
Emel : siskorunisza2013@gmail.com



Rujukan Kami : SISKORUniSZA.A/2/Jld.12(97)  
Tarikh : 13 Januari 2025  
Bersamaan : 13 Rejab 1446H



YBrs. Kapt. Dr. Akila bin Mamat,  
Pegawai,  
Pusat Pembangunan Holistik Pelajar (PPHP),  
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA),  
Kampus Gong Badak,  
21300 Kuala Nerus,  
Terengganu.

YBrs. Dr,

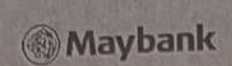
MEMOHON KEBENARAN MENGELUARKAN DANA SEMPERA PROGRAM PROJEK AKHIR  
"PINNACLE OF UNITY" KOR SISKOR UniSZA SESI 2024/2025

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Sukarelawan Siswa Siswi Koreksional (SISKOR) Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) ingin memohon kebenaran mengeluarkan dana semperna program projek akhir iaitu Program "Pinnacle of Unity" SISKOR Sesi 2024/2025 yang telah berlangsung seperti ketetapan berikut:

## CONTOH BUKTI SUMBANGAN

RESIT BUKTI PEMBAYARAN

 **Maybank**

DuitNow Transfer

Reference ID  
989627951M 7 Jan 2025, 7:53 AM

Beneficiary name  
TETUAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL  
ABIDIN (

Beneficiary account number  
1301 7010 0823 94

Receiving bank  
BANK ISLAM MALAYSIA

Recipient reference  
Sumbgan siskor

Amount  
RM 350.00

Note: This receipt is computer generated and no signature is required.

Malayan Banking Berhad (Co. Reg.: 196001000142)  
Maybank Islamic Berhad (Co. Reg.: 200701029411)

LAMPIRAN A

**\*\* BUAT DAN HANTAR SURAT KEPADA  
PENGARAH PPHP MEMOHON PENGELUARAN  
SUMBANGAN DANA LUAR UNTUK PROGRAM  
.....**

**\*\* LAMPIRKAN BERSAMA BUKTI-BUKTI  
SUMBANGAN YANG DISALURKAN OLEH  
AGENSI KEPADA BENDAHARI UniSZA**

SESSI



Q&A

**THANK**

**YOU**

