

TAKLIMAT PdP FASILITATOR KKB SEMESTER I SESI 2024/2025

KEMAHIRAN INSANIAH- 2024



SISWA YANG BAGAIMANA?

Tidak Berpakej

- Berciri Keusahawanan
- Mahir Mengurus
- Bertanggungjawab
- Mempunyai Skil Sosial Yang Baik
- Nilai dan Sikap Yang Aktif Dan Positif



Berpakej 6 Sem

- Berciri Keusahawanan
- Mahir Mengurus
- Skil Sosial, Berkepimpinan dan Kerja Berpasukan
- Bertanggungjawab dan Sukarelawan Tinggi
- Aktif, Positif, Beretika, Profesional dan Berintegriti



Berpakej 4 Sem

- Berciri Keusahawanan
- Mahir Mengurus
- Skil Sosial dan Berkepimpinan
- Bertanggungjawab
- Aktif, Positif, Beretika dan Profesional

LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA



SEMUA FASILITATOR PERLU MELAKSANAKAN MODUL KELAS KKB YANG PERTAMA SEPERTI BERIKUT:-

- Modul pengurusan aktiviti (dahulunya dikenali sebagai Kursus Pengurusan Organisasi)
- Melantik jawatankuasa induk di akhir kelas KKB yang pertama

MODUL PENGURUSAN AKTIVITI

- Modul ini tidak lagi dilaksanakan oleh pegawai PPHP, sebaliknya mesti dilaksanakan oleh fasilitator pada kuliah KKB yang pertama, dan boleh dilanjutkan sehingga kuliah KKB yang kedua.
- Slaid modul disediakan dan boleh dimuat turun dari laman sesawang PPHP
- Modul ini adalah sebahagian modul kemahiran insaniah dan menyediakan pelajar ke arah menganjurkan aktiviti-aktiviti KKB dengan efisien.

LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA

- Di akhir kelas KKB yang pertama, fasilitator perlu memastikan ahli jawatankuasa telah dilantik.
- Borang lantikan jawatankuasa boleh diisi melalui [Google Form](#) dari laman sesawang PPHP.

PERATURAN AKTIVITI WAJIB

PERKARA

PERATURAN

Tempoh maksimum

- 6 jam bagi KKB 1 jam kredit
- * • 8 jam bagi KKB 2 jam kredit
- (bersamaan 3 kelas KKB)

Pembiayaan PPHP

- * • Dalam tempoh maksimum sahaja.
- Jika melebihi tempoh maksimum, pembiayaan sendiri

Lokasi

- * • Mengikut Kesesuaian (dalam @ luar Kampus).
- Risiko penganjuran di luar premis UniSZA adalah tanggungan sepenuhnya fasilitator dan pelajar.

Tema

- Sepertimana ditetapkan oleh PPHP.
- Digalakkan melibatkan komuniti sasaran sama ada agensi bernaung / luar, komuniti dalaman (fakulti / PTJ / persatuan), komuniti luar dll.
- * • Fasilitator layak membuat tuntutan pengajaran

Kelayakan Fasilitator

- * • Tandatangan mestilah mengikut jam kelas KKB 6 atau 8 jam.
- Fasilitator mestilah berada sepanjang masa di lokasi aktiviti untuk melayakkan tuntutan pengajaran penuh.



PELAKSANAAN AKTIVITI KKB



Projek Akhir KKB hanya dibenarkan pada hari Jumaat dan/atau Sabtu mengikut kalendar yang ditetapkan



Pelajar dan fasilitator tidak dibenarkan mengadakan aktiviti wajib KKB selain daripada yang telah dijadualkan



Jika ada pindaan tarikh aktiviti, pelajar mesti memohon kelulusan dari PPHP dengan mengisi BORANG PINDAAN (ditandatangani oleh fasilitator)



Projek akhir KKB akan dipantau oleh PPHP untuk memastikan keselamatan pelajar, penilaian markah PPHP

PERKHEMAHAN PERDANA BADAN BERUNIFORM

21- 23 November 2024 (Khamis – Sabtu) – Semua Badan Beruniform

CADANGAN TARIKH AKTIVITI PROJEK AKHIR WAJIB

07 Dis 2024 (Sabtu) – Kelas Ke-6 (Teras 1)
14 Dis 2024 (Sabtu) – Kelas Ke-7 (Teras 2)
21 Dis 2024 (Sabtu) – Kelas Ke-8 (Teras 3)
04 Dis 2024 (Sabtu) – Kelas Ke-9 (Teras 4)

Tarikh Pembentangan Projek Akhir

*Akan Dimaklumkan Semula dalam group
Whatapps

CADANGAN TEMA DAN LOKASI PROJEK AKHIR

- Sekitar Kuala Terengganu, Kuala Nerus, Hulu Terengganu & Marang
- Tema “ **Hero Komuniti** ”



*Bajet **RM 10** Setiap Pelajar
dan **RM 200** Peralatan
Aktiviti (Untuk satu
Program) – Projek Akhir

CADANGAN PROJEK TAMBAHAN – BADAN BERUNIFORM
10 –13 NOVEMBER 2024 – MAJLIS KONVOSKEYEN

Jadual Pembentangan

**KOKURIKULUM BERPAKEJ & TIDAK BERPAKEJ
(KAMPUS GONG BADAK, KAMPUS KOTA & KAMPUS BESUT)**



Akan
Dimaklumkan
Semula Dalam
Group
Whatapps

***maklumat lanjut mengenai Jadual pembentangan boleh dirujuk melalui laman sesawang
pphp.unisza.edu.my**



PPHP
Pusat Pembangunan Holistik Pelajar



KERTAS CADANGAN
PROJEK TAMBAHAN
PROGRAM "GLOW UP THE STARS"

TARIKH:
1 APRIL 2023

HARI :
RABU

TEMPAT:
KAMPUS GONG BADAK

ANJURAN:
PROJEK KHIDMAT MASYARAKAT
KUMPULAN A

DENGAN KERJASAMA:
PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR (PPHP)
BADAN KERAJAAN
NGO PERIHATIN

KERTAS CADANGAN PROGRAM

Pelajar perlu mengisi dan melengkapkan kertas Cadangan aktiviti dan bentang pada panel mengikut kalendar yang telah ditetapkan (rujuk laman web PPHP). PPHP berhak untuk tidak meluluskan cadangan yang tidak lengkap atau yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan.

CLICK HERE 



pphp@unisza.edu.my

CONTOH TENTATIF PROGRAM

2 JAM KREDIT (8 JAM AKTIVITI)

7:00-8:00 Pergerakan dan persiapan aktiviti

8:00-10:00 Perasmian pembukaan / Mula aktiviti

10:00-1:00 Minum pagi Sambung aktiviti

1:00-2:00 Rehat Makan tengahari

2:00-4:00 Sambung aktiviti

4:00-5:00 Perasmian penutup Minum petang Kemas dan pergerakan pulang

1 JAM KREDIT (6 JAM AKTIVITI)

8:00-9:00 Pergerakan dan persiapan aktiviti

9:00-10:00 Perasmian pembukaan / Mula aktiviti

10:00-12:00 Minum pagi Sambung aktiviti

12:00-2:00 Rehat Makan tengahari

2:00-3:00 Sambung aktiviti

3:00-4:00 Perasmian penutup Minum petang Kemas dan pergerakan pulang

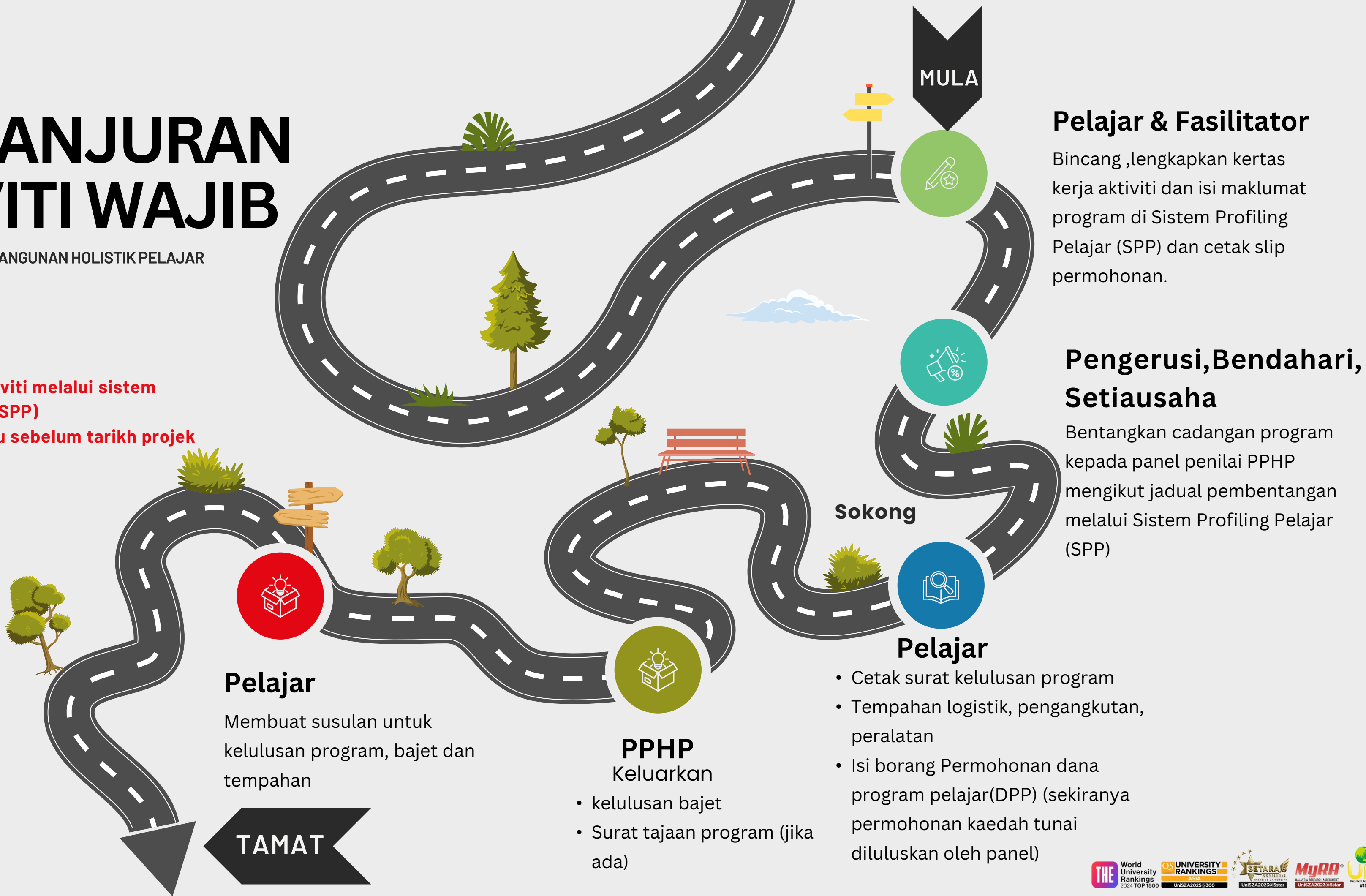
- Bagi program yang bermula selewatnya jam 8:00 dan berakhir seawal jam 4:00, pelajar layak untuk memohon makan minum untuk mereka dan peserta lain seperti berikut:-
 - a. Minum pagi
 - b. Makan tengahari
 - c. Minum petang
- Waktu rehat tidak diambil kira sebagai waktu aktiviti (yang dikira sebagai jam pembelajaran KKB)
- Fasilitator hendaklah mendapatkan tandatangan pelajar mengikut jam pengkuliahan KKB iaitu 2 jam X 3 kuliah KKB bagi melayakkan tuntutan pengajaran



PENGANJURAN AKTIVITI WAJIB

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

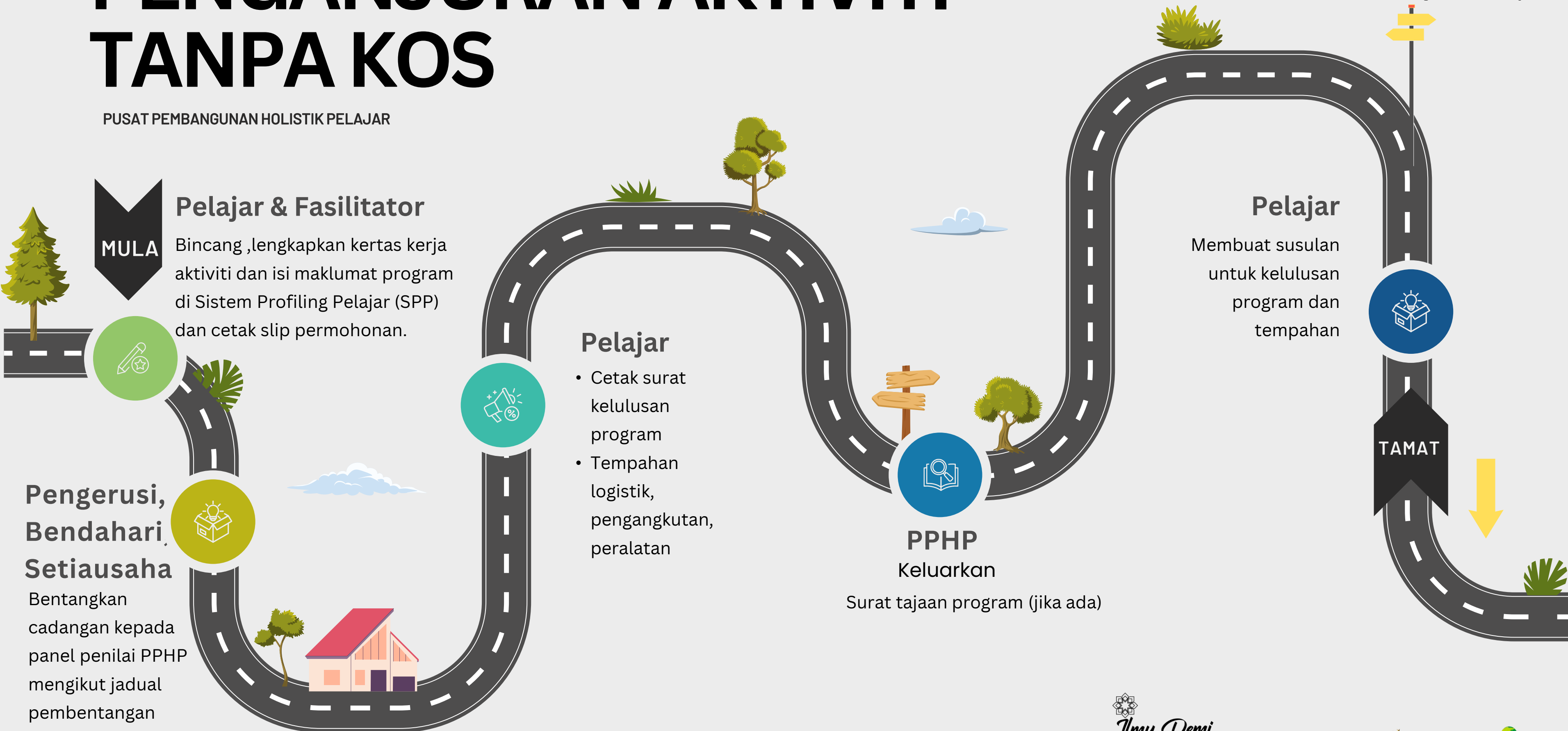
****Permohonan aktiviti melalui sistem
Profailing Pelajar (SPP)
perlu diisi 2 minggu sebelum tarikh projek**



PENGANJURAN AKTIVITI TANPA KOS

PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR

PPHP
Pusat Pembangunan Holistik Pelajar



SISTEM PROFILING PELAJAR (SPP)



Pelajar

- Log in portal pelajar untuk mengisi Sistem Profailing Pelajar (SPP).
- Isi semua maklumat yang berkaitan dan Save(Simpan)

1

SISTEM PENGURUSAN HAL EHWA PELAJAR

SPP / Permohonan Program PPHP

SENARAI PERMOHONAN PROGRAM

No	NAMA PROGRAM	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	TEPOH	TARIKH DAFTAR	STATUS	MAKLUMAT TAMBAHAN	DOWNLOAD	LAPORAN	PILIH
1.	PROGRAM KAWAT IN LITTLE AMAZON OF TERENGGANU KOR BERPAKSI UNISZA SEM II SESI 2022/2023 ANURAN PERMOHONAN PELAJAR BAHU BERNYUS2023	13-09-2023 14:00:00	16-09-2023 11:00:00	2 21:00:00	20-12-2023	BATAL				
2.	KURSUS PENJAJARAN KOR SIPA II	27-09-2023 06:00:00	29-09-2023 12:00:00	2 06:00:00	20-09-2023	LULUS				
3.	KURSUS PENGURUSAN ORGANISASI PELAJAR KURSUS KOKORUMAH BERPAKSI DAN TITAM BERPAKSI UNISZA SEM I SESI 2022/2023	20-10-2023 07:30:00	21-10-2023 19:00:00	1 11:30:00	05-11-2023	LULUS				
4.	KEM ORIENTASI ANGGOTA BAHARU KOR SUKSI UNISZA SUKAD 2023	16-11-2023 07:00:00	18-11-2023 15:30:00	2 08:30:00	24-10-2023	LULUS				

Permohonan Program

Nama Program *

Peringkat Program *

Persatuan *

Kategori Program *

Jenis Program *

Kumpulan *

Tarikh Mula *

Masa Mula *

Tarikh Tamat *

Masa Tamat *

Tempat *

Zon *

Zon Negara *

Anjuran *

Anjuran Bersama *

No Matrik Wakil Pelajar *

Sasaran Peserta *

Bilangan Pelajar Lelaki *

Bilangan Pelajar Perempuan *

Objektif/Latar Belakang *

Impak Program *

Catatan *

Anggaran Perbelanjaan(RM) *

Jumlah Dana Sendiri dan Tajaan Luar(RM) *

Keterangan Perbelanjaan *

Kertas Kerja *

No.Tel Pemohon *

Nama Pengiring *

Save

Tekan Icon untuk mengisi semua maklumat

2



KENALI PERSON IN CHARGE (PIC) ANDA



Amar
SISKOR
SISPA



Hanafi
SUKSIS
Kesatria



Emira
Kewangan



Hasmiyah
PALAPES
UDARA
Wataniah



Hafdan
Bomba &
Penyelamat
SUAR
PPBU



Farhan
Bomba &
Penyelamat KB
Kesatria KB
SISPA KB

KENALI PERSON IN CHARGE (PIC) ANDA



Ali
Stor Sentral
Tempahan Kenderan



Hailmizi
Stor PPHP
Tempahan Peralatan

SERAHAN KERTAS CADANGAN PROGRAM KEPADA PIC

PPHP

Setelah pembentangan kepada Panel PPHP, pelajar perlu melakukan perkara berikut:-

- Rujuk PIC untuk menambah baik cadangan seperti semasa pembentangan dalam Sistem SPP.
- Bincang dan Serahkan "hard copy" Kertas Cadangan Program kepada PIC masing-masing (Original yang ditandatangani oleh Panel).
- Menghantar 1 salinan "hard copy" masing-masing kepada fasilitator dalam masa 3 hari selepas tarikh pembentangan:-



CARTA ALIR LAPORAN AKHIR



Pelajar

Projek akhir selesai dijalankan



Pelajar & Fasilitator

Pelajar mengadakan sesi pembentangan video dan laporan kepada fasilitator untuk penilaian markah



Fasilitator

Fasilitator selesai menilai dan memperakui laporan kewangan, berita gambar dan video (3 – 5 minit sahaja)



Pelajar

Pelajar perlu memuat naik laporan kewangan, berita, gambar dan video ke **google drive (Rujuk Laman Web PPHP - Bahagian Aktiviti)**



Pelajar

Laporan dalam bentuk softcopy diserahkan kepada fasilitator.



WARNING

****Penghantaran laporan kewangan, berita, gambar & Video dalam tempoh 7 hari selepas tarikh projek akhir dijalankan****

PERTANDINGAN VIDEO KREATIF (PROJEK AKHIR)

4 Elemen yang perlu ada di setiap Video

Kreativiti Konsep

- Keunikan dan kesinambungan konsep yang dipaparkan dalam video.

Kualitas Produksi

- Kualiti visual dan audio yang baik serta penulisan skrip yang berkualiti.

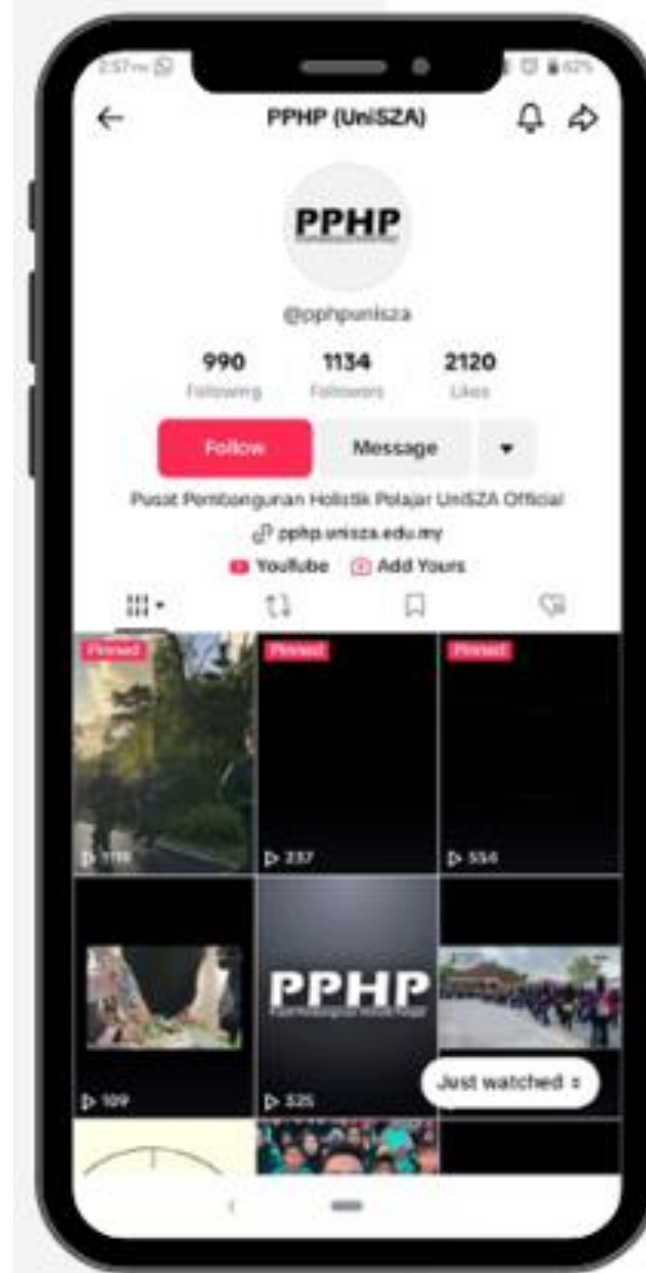
Mesej

- Keberkesanan video dalam menyampaikan mesej kepada penonton.

Tema

- Kreativiti video yang bersesuaian dengan tema yang ditetapkan.

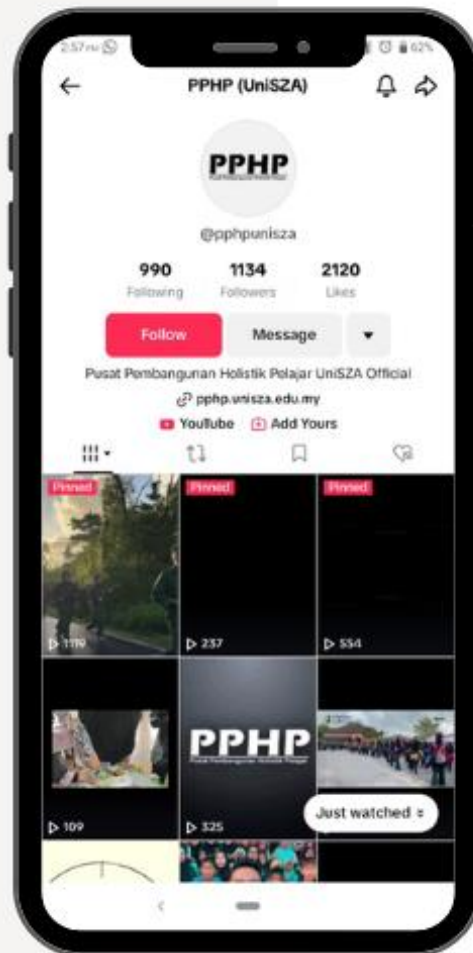
Penilaian markah video proyek akhir berdasarkan platform **Tiktok PPHP Official** (Jumlah likes dan share terbanyak) dan memenuhi kriteria keempat-empat elemen .



MEDIA SOSIAL PUSAT PEMBANGUNAN HOLISTIK PELAJAR



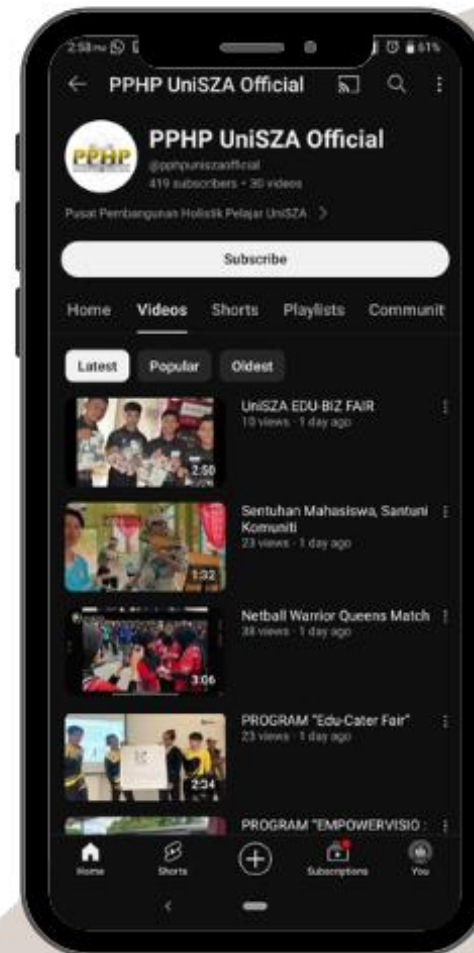
Laman Web



TIKTOK



FACEBOOK



YOUTUBE

**LAWATI SOSMED
PPHP**

 **SUBSCRIBE**

FOLLOW

 **LIKE**

 **SHARE**

Terima Kasih



KAJIAN SOAL SELIDIK PROGRAM



SCAN ME

